

O que é reavaliação?

A reavaliação Medicaid está começando, o que significa que o Estado da Geórgia fará uma verificação para conferir se os membros ainda têm direito à cobertura Medicaid e PeachCare for Kids®. Este documento foi elaborado para ajudar você — membro do Medicaid — a entender as etapas a realizar, responder às perguntas e lidar com algumas dificuldades que pode encontrar durante o processo de reavaliação.

O que é a reavaliação Medicaid?

A reavaliação Medicaid é a análise da continuidade da qualificação de um membro. Geralmente, o Medicaid e o PeachCare for Kids® exigem renovações a cada 12 meses. No entanto, durante a pandemia da saúde, foi declarada um Estado Emergencial de Saúde Pública (PHE, Public Health Emergency), o qual permitiu que todos do Medicaid e do PeachCare for Kids® mantivessem sua cobertura enquanto o PHE durasse.

Em dezembro de 2022, o Congresso passou uma lei federal de gastos que permite que os estados comecem as reavaliações Medicaid em 1º de abril de 2023, independentemente de quando o PHE terminar. Durante a reavaliação, o Estado da Geórgia tem 14 meses para analisar a qualificação aos benefícios de todos que tiverem cobertura Medicaid ou PeachCare for Kids®.

Todos os casos serão analisados pelo Estado da Geórgia entre abril de 2023 e maio de 2024.

O que você deve fazer para se preparar para a reavaliação Medicaid?

- Acesse sua conta Gateway em gateway.ga.gov e atualize suas informações de contato.
 - *Isso garantirá que as notificações vão para o endereço de e-mail ou correspondência que você confere regularmente, para que você saiba quando seu período de avaliação estiver em vigor.*
- Você pode encontrar mais informações sobre o prazo da sua reavaliação fazendo log-in na sua conta Gateway em gateway.ga.gov.

Como acessar sua conta Gateway

A melhor forma de acessar as informações sobre a sua cobertura Medicaid e outros benefícios é usando o [portal on-line Gateway](#) ou o [aplicativo móvel Georgia Gateway](#).

Uma das maneiras mais fáceis de acessar um computador, caso você não tenha um, é na sua biblioteca local. Ela não só tem computadores de uso gratuito, como também têm quiosques de autoatendimento que levarão você direto para o gateway.ga.gov.

Quando você acessar a conta de log-in do Gateway, verá três botões na barra lateral direita:

- “Apply for Benefits (Cadastro de benefícios)”
- “Create an Account (Criar uma conta)”
- “Manage My Account/Login (Gerenciar minha conta/meu log-in)”
 - Você já deve ter usado o gateway.ga.gov para se cadastrar ou gerenciar Medicaid, SNAP, TANF, MA, CAPS ou benefícios WIC.

Não clique em cadastro de benefícios enquanto estiver esperando que a sua qualificação para o Medicaid seja verificada; você já tem cobertura.

Criar uma conta Gateway

1. Na página de log-in do Gateway, clique em “Create an Account (Criar uma conta)”.
2. Na página “Setting Up An Account (Configurar uma conta)”, preencha os campos com seu primeiro e seu último nome, seu endereço de e-mail e seu número de celular.
3. Depois, clique em “Verify (Verificar)” para garantir que não haja erros.
4. Em seguida, você será levado a uma página que tem mais algumas perguntas, como seu nome, e-mail e número de telefone*. A partir daí, crie uma ID de usuário e uma senha.
5. Depois de ter criado uma ID de usuário e uma senha, escolha três perguntas de segurança e insira as respostas.
6. Após isso, marque o Acordo de Consentimento do Usuário e clique em “Create Account (Criar conta)”.
7. A partir daqui, volte para a página inicial do Gateway e clique em “Manage My Account/Login (Gerenciar minha conta/meu log-in)”. Insira a ID de usuário e a senha que você acabou de criar.
8. Em seguida, concorde com os termos do Acordo de Confidencialidade para concluir a configuração da sua conta Gateway.

**Se você não tiver um endereço de e-mail ou um número de telefone, você poderá criar uma conta, mas inserir essas informações fará com que fique mais fácil acessar sua conta no futuro. Se em algum dia você precisar recuperar sua ID de usuário e redefinir sua senha Gateway, poderá responder às perguntas de segurança ou ligar para o Centro de Atendimento ao Cliente no número 1-877-423-4746.*

Atualizar suas informações de contato

1. Na página de log-in do Gateway, clique em “Manage My Account/Login (Gerenciar minha conta/meu log-in)”.
2. Faça log-in na sua conta com sua ID de usuário e sua senha Gateway.
3. Atualize o endereço de e-mail e o endereço de correspondências na sua conta.

Para atualizar as informações listadas na sua conta Gateway presencialmente, basta ir até um dos nossos Escritórios Regionais de Serviços a Famílias e Crianças. Para encontrar seu escritório local e os horários de funcionamento, acesse dfcs.ga.gov/locations.

Notificação sobre o prazo final da sua reavaliação

Seu processo de reavaliação começará quando você receber uma carta por correspondência ou por e-mail, cerca de 45 dias antes do prazo final da sua reavaliação (*p. ex.: se o prazo final para a sua reavaliação for dia 31 de maio, você receberá sua primeira carta no dia 16 de abril e um lembrete no dia 16 de maio*). Você também receberá um lembrete cerca de 15 dias antes do prazo final. **Você também pode encontrar o prazo final da sua reavaliação acessando sua conta em gateway.ga.gov.**

A carta informará que o seu período de reavaliação começou e dará instruções para atualizar ou enviar seus documentos até o prazo final. Pode ser que você precise enviar contracheques ou outros documentos.

Você precisará realizar os passos listados na sua carta ou e-mail de notificação o mais rápido possível, para evitar pausas na sua cobertura.

Tenha ciência de que você não pode renovar com antecedência. Você precisa esperar até o recebimento da carta, pois é aí que começa o seu período de reavaliação. A carta terá detalhes como seu **número de caso** e sua **ID de cliente**. Certifique-se de manter sua ID de cliente anotada, pois ela será importante no processo de reavaliação.

Depois que seu período de reavaliação tiver começado, você terá várias opções para completar sua reavaliação:

- A maneira mais rápida é acessando o site gateway.ga.gov.
- Você pode enviar por correspondência, fax ou levar presencialmente cópias físicas dos seus documentos ao Escritório Regional de Serviços para Crianças e Famílias.
- Você pode ligar para 1-877-423-4746 e realizar o processo por telefone, usando o sistema automatizado. Nossos serviços, inclusive os intérpretes, são gratuitos. Se você for surdo, deficiente auditivo, surdo e cego ou tiver dificuldade para falar, pode nos ligar no número acima discando 711 (Georgia Relay).

Você decide como quer completar sua reavaliação: on-line, presencialmente ou por telefone.

Independentemente da forma que escolher para completar a sua reavaliação, certifique-se de fazer tudo até o prazo final determinado para o seu caso.

Como enviar os documentos e completar sua reavaliação

Depois que o período da sua reavaliação Medicaid tiver começado, siga as instruções listadas na carta ou no e-mail de notificação que você recebeu. É importante enviar seus documentos o mais rápido possível para evitar uma pausa na sua cobertura.

Depois que seu período de reavaliação tiver começado, você terá várias opções para completar sua reavaliação:

- A maneira mais rápida é acessando o site gateway.ga.gov.
- Você pode enviar por correspondência, fax ou levar presencialmente cópias físicas dos seus documentos ao Escritório Regional de Serviços para Crianças e Famílias.
- Você pode ligar para 1-877-423-4746 e realizar o processo por telefone, usando o sistema automatizado. Nossos serviços, inclusive os intérpretes, são gratuitos. Se você for surdo, deficiente auditivo, surdo e cego ou tiver dificuldade para falar, pode nos ligar no número acima discando 711 (Georgia Relay).

Como preencher seu formulário de reavaliação na sua conta Gateway

1. Encontre a carta ou o e-mail de notificação que tem o seu **número de caso** e a sua **ID do cliente**.
2. Acesse a sua conta Gateway em gateway.ga.gov.
3. Na página inicial, clique em “Renew Benefits (Renovar benefícios)”.
4. A partir daí, preencha as informações exigidas e envie qualquer documento necessário.
 - a. Os documentos que você precisará enviar dependerão do seu tipo de cobertura Medicaid ou PeachCare for Kids®.
 - b. Talvez você também precise enviar entre 30 dias e 3 meses de contracheques.
 - c. Você pode enviar imagens ou documentos escaneados diretamente no aplicativo móvel ou em gateway.ga.gov.
 - d. Você também pode enviar por correspondência, fax ou levar presencialmente cópias físicas dos seus documentos ao Escritório Regional de Serviços para Crianças e Famílias. *Para encontrar seu escritório local e os horários de funcionamento, acesse dfcs.ga.gov/locations.*
5. Depois que os seus documentos estiverem prontos, preencha o resto das informações na seção “Renew Benefits (Renovar benefícios)”.
 - a. Insira seu endereço, suas informações de contato, seu número de seguridade social, o número de pessoas na sua casa, os números de telefone, a melhor maneira de entrar em contato e o melhor horário para receber ligações durante a semana.
6. Depois que preencher todas as informações necessárias, clique em “Submit (Enviar)”.

O que acontece depois que eu enviar minhas informações de reavaliação?

- O seu caso será enviado a um Gestor de Caso que analisará sua solicitação de reavaliação dentro de 30 dias e tomará uma decisão.

- OBSERVAÇÃO: se os seus documentos forem enviados depois do prazo final da sua reavaliação, o Gestor de Caso analisará os documentos dentro de 30 dias, mas sua cobertura ficará suspensa durante esse período.

Possíveis resultados da reavaliação

- Caso a sua reavaliação seja *aprovada*, uma carta de confirmação será enviada a você dentro de sete dias corridos a partir da decisão. A sua cobertura continuará por mais 12 meses até a sua próxima renovação anual.
 - Se o seu caso não for especial (por exemplo, se você não tiver se mudado ou sua renda não tiver mudado), o status de aprovação aparecerá imediatamente no seu perfil Gateway.
- Se a sua reavaliação for *negada*, você receberá uma carta notificando a decisão e explicando o(s) motivo(s) por que a sua reavaliação foi negada.
 - Se o motivo for “failed to submit (não enviou)”, você terá mais 90 dias para enviar sua solicitação de reavaliação.
 - Se a reavaliação for negada por qualquer outro motivo, você poderá entrar com um recurso.
 - Caso você não tenha mais direito ao Medicaid, você será conectado a outras opções de plano de saúde no Mercado Facilitado pelo Governo Federal (Federally Facilitated Marketplace).

O que fazer se a sua reavaliação for negada

Dependendo do motivo para o encerramento da sua cobertura, algumas coisas podem acontecer:

- Se o único problema for o não envio de todos os documentos necessários antes do prazo final, você terá mais 90 dias para enviar os documentos corretos e, possivelmente, reaver sua cobertura.
- Caso você não tenha mais direito ao Medicaid, você será conectado a outras opções de plano de saúde no Mercado Facilitado pelo Governo Federal (Federally Facilitated Marketplace).
- Se o motivo da negação for qualquer outro, você receberá uma carta explicando detalhadamente por que sua cobertura será encerrada.

Você terá 30 dias a partir da data da negação para pedir uma Audiência Imparcial e, possivelmente, ter sua cobertura restituída retroativamente. Audiências Imparciais são feitas pela Agência Estadual de Audiências Administrativas (OSAH, Office of State Administrative Hearings). Você pode acessar o site em osah.ga.gov para obter mais informações. O trabalho da agência é resolver litígios entre o público e os órgãos estaduais. E, como entidade independente, a OSAH garante aos cidadãos da Geórgia que os órgãos atuem de acordo com leis, regras e regulamentos aprovados.

O que fazer se você quiser contestar a decisão da sua negação

1. Solicitar uma Audiência Imparcial por meio da OSAH.
2. Você receberá uma notificação por correspondência com o horário e o local da sua Audiência Imparcial.
3. Na audiência, você terá a oportunidade de apresentar a sua declaração inicial e apresentar suas provas — como recibos e contas — para sustentar seu argumento.
 - a. Certifique-se de levar pelo menos duas cópias de todos os documentos; o representante da agência receberá uma cópia e a outra ficará com o juiz.
 - b. Por favor, enumere cada documento antes da audiência.
4. Depois que as provas forem apresentadas, as duas partes farão declarações finais.
 - a. Essa é a sua oportunidade de dizer ao juiz por que o caso deve ser decidido em seu favor.
5. Depois que uma decisão for proferida, você receberá uma notificação por e-mail.
 - a. Certifique-se de ler o documento atentamente, pois ele terá todas as informações de que você precisa para contestar a decisão do juiz, caso não concorde com ela.

Para uma visão mais aprofundada sobre o processo de Audiência Imparcial, confira [este vídeo informativo](#). Se ainda tiver dúvidas, acesse staycovered.ga.gov e confira nossas Perguntas Frequentes.

Ajuda de um representante autorizado

Se precisar de mais ajuda para realizar todas as etapas da sua reavaliação Medicaid, você poderá nomear um representante autorizado. Um representante autorizado é uma pessoa legalmente permitida a auxiliar um membro Medicaid ou PeachCare for Kids® continuamente ao longo do processo de reavaliação. Pode ser um membro da família, um amigo ou um prestador de serviços.

Como adicionar um representante autorizado ao seu caso de reavaliação

1. Você deve adicionar essa pessoa ao seu caso no Gateway como representante autorizado *antes* que ela possa auxiliar você com sua reavaliação Medicaid.
 - a. Acesse a sua conta Gateway em gateway.ga.gov.
 - b. Entre em “Report My Changes (Informar minhas mudanças)” ou “Renew (Renovar)” e selecione “Add an Authorized Representative (Adicionar um representante autorizado)”.
 - c. Ou acesse as Perguntas Frequentes em staycovered.ga.gov.
2. Depois, a pessoa precisará se cadastrar no Gateway para se tornar um representante autorizado.
 - a. No Gateway (gateway.ga.gov) clique em “Create an Account (Criar uma conta)” para criar uma conta Gateway separada.
 - b. Marque “Yes (Sim)” em “Are you an Authorized Representative (Você é um representante autorizado)?”.
 - c. Conclua a configuração da sua conta Gateway.
3. Depois que a conta de representante autorizado da pessoa tiver sido criada no Gateway, ela receberá um número de transação e o colocará no sistema para ser processado.
 - a. Isso vinculará a conta Gateway dela à sua conta Gateway.

Depois que um representante autorizado é adicionado, essa pessoa pode ajudar você a renovar sua qualificação e com outras comunicações correntes com o Departamento de Serviços Humanos.

OBSERVAÇÃO: Mesmo que alguém tenha uma procuração jurídica ou médica referente a você, a pessoa ainda precisará se tornar um representante autorizado para poder acessar e ajudar você com sua reavaliação Medicaid.